

**Regulamentul
cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii
la Liceul Academiei de Științe a Moldovei pentru anul de studii 2009-2010**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Liceul reprezintă o instituție de învățământ preuniversitar de tip nou-liceu academic inovativ orientat spre elevii dotați și bazat pe calitatea înaltă a procesului de instruire și comodității aferente procesului de învățământ. Obiectivul principal al Liceului este selectarea, instruirea și promovarea elevilor dotați sub toate aspectele dezvoltării acestora într-o societate modernă.
2. Admiterea la Liceu se efectuează prin concurs bazat pe principiile echității, calității, transparenței și eficienței evaluării și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe profunde, aptitudini de gândire logică, creativă și inovativă.
3. Ca bază pentru elaborarea prezentului Regulament a servit Regulamentul de admitere în învățământul liceal elaborat de Ministerul Educației și Tineretului.
4. La Liceul A.Ș.M. se efectuează admiterea în clasa a X-a pe profiluri: real și umanist. Termenul de studii – 3 ani. Începutul lecțiilor – 1 septembrie 2009.
5. Deținătorii premiilor de gradul I, II și III la olimpiadele naționale și internaționale la disciplinele de profil, învingătorii concursului „Cel mai bun elev inovator”, din clasa a IX-a se înmatriculează fără concurs.

**II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI**

6. Înscrierea la concurs se efectuează anual, în perioada stabilită de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al A.S.M.
7. La concursul de admitere se pot înscrie toți elevii din Republica Moldova – deținători ai Certificatului de studii gimnaziale.
8. Pentru înscrierea la concursul de admitere sunt necesare următoarele acte:
 - cererea de înscriere cu indicația profilului;
 - certificatul de absolvire a gimnaziului, în original și copie;
 - certificatul de naștere, în original și copie;
 - certificat medical, original;
 - 4 fotografii color 3 x 4 cm.
9. Comisia de admitere, numită prin dispoziția președintelui Academiei de Științe a Moldovei, coordonează întreaga activitate de organizare și desfășurare a concursului și este constituită din:
 - a) președinte;
 - b) secretar;
 - c) 3 membri din sfera științei și inovării ai Academiei de Științe a Moldovei.
10. Comisia de examinare, numită prin ordinul directorului Liceului Academiei de Științe a Moldovei, evaluează cunoștințele și aptitudinile candidaților la studii pe profiluri și include:
 - a) președintele;
 - b) membri – cadre didactice și reprezentanți ai Academiei de Științe a Moldovei.Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența Comisiei de examinare.
11. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
 - a) asigură condiții pentru activitatea Comisiei de examinare;
 - b) determină variantele probelor de concurs;
 - c) întocmește graficul desfășurării concursului de admitere;
 - d) aduce la cunoștința celor interesați, prin afișare în locurile stabilite și pe pagina WEB al Liceului, a următoarelor date:
 - lista candidaților în ordine alfabetică;

- graficul desfășurării concursului de admitere;
 - materialele necesare pentru susținerea probelor;
- e) perfectează procesul verbal al rezultatelor înmatriculării elevilor în limita numărului stabilit de locuri;
- f) întocmește raportul cu privire la rezultatele admiterii;
- g) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
- 12.** Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) stabilește atribuțiile membrilor Comisiei;
- b) stabilește personalul didactic, auxiliar și tehnico-administrativ, care va participa la verificarea și supravegherea candidaților pe parcursul desfășurării probelor de concurs;
- c) este responsabil de organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- d) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere și a Comisiei de examinare prezentul regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii.
- 13.** Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) acordă consultații candidaților în probleme ce vizează admiterea;
- c) asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului;
- d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților; precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
- 14.** Comisia de examinare are următoarele atribuții:
- a) organizează desfășurarea probelor de concurs;
- b) consemnează în borderouri rezultatele obținute la proba respectivă;
- c) asigură corectitudinea desfășurării și obiectivitatea evaluării probelor de concurs;
- d) predă Comisiei de admitere borderourile de examinare și probele scrise de elevi semnate și sistematizate;
- e) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- 15.** Concursul de admitere se desfășoară în două etape:
- I. Proba de cunoștințe – se susține în scris și include un set de întrebări din disciplinele de bază ale programului școlar;
- II. Proba de creativitate – se susține oral, în fața comisiei de examinare, constituite din cadre didactice și savanți cu renume din diferite domenii ale științei;
- 16.** Proba de cunoștințe și proba de creativitate se apreciază cu nota de la 1 pînă la 10.
- 17.** Nota medie de concurs se calculează ca media din două note: nota la proba de cunoștință și nota la proba de creativitate, cu două zecimale, fără rotunjire.

IV. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

- 18.** Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de către Comisia de admitere, se afișează pe panoul informativ și pe pagina WEB ale Liceului în decurs de 48 ore de la momentul deciziei de admitere.
- 19.** Înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs, în limitele numărului de locuri planificate.
- 20.** Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se va face acordîndu-se prioritate:
- a) candidaților din mediul rural;
- b) candidaților, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe naționale și internaționale.
- 21.** Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la Liceul A.Ș.M., clasa a X-a, profilul ales, prin ordinul directorului Liceului.
- 22.** Candidații declarați admiși care nu se prezintă la Liceu la studii în termenul stabilit conform invitației oficiale și care nu prezintă actele corespunzătoare de justificare, sunt exmatriculați.
- 23.** La locurile-declarate vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs.

24. Contestările sunt examinate de către Comisia de contestare, aprobată prin ordinul directorului Liceului, în termen de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor.

V. DISPOZIȚII FINALE

25. Cheltuielile ce țin de asigurarea activității de desfășurare a concursului de admitere vor fi acoperite din contul alocațiilor bugetare aprobate.
26. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai Comisiei de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.
27. Comiterea fraudelor, legate de favorizarea înmatriculării unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.
28. Prezentul Regulament poate fi modificat doar prin Hotărârea Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei.