

## **APROBAT**

**Hotărârea CSSDT al AȘM  
nr. 211 din 04.08.2016**

### **REGULAMENTUL cu privire la acordarea premiilor și ajutorului material personalului I.P. Agenția pentru Cercetare și Dezvoltare**

#### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

**1.** Prezentul Regulament este elaborat în scopul cointeresării materiale a personalului I.P. Agenția pentru Cercetare și Dezvoltare (în continuare - ACD) în sporirea eficienței și calității muncii.

**2.** Regulamentul este elaborat în baza prevederilor Codului muncii, Legii nr. 355 din 23.12.2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului nr.47 din 12.01.2007 cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat și Hotărârii Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare.

**3.** Prin prezentul regulament se stabilesc sursele de formare, indicatorii principali, modul de acordare și cuantumul premiilor și ajutoarelor materiale pentru personalul ACD.

#### **CAPITOLUL II Sursele de formare a fondului de premiere si ajutor material**

**4.** Premiile și ajutorul material se acordă personalului ACD din limitele mijloacelor bugetare a fondului de salarizare.

**5.** În scopul stimulării muncii personalului ACD se planifică mijloace pentru formarea fondului de premiere conducătorului și loțiitorului în mărime de până la 5 fonduri lunare de salarizare pe an iar celorlalți angajați în mărime de până la 4 fonduri lunare de salarizare pe an. Acestea sunt calculate din salariul de funcție, ținându-se cont de timpul efectiv lucrat, de sporul pentru vechime în muncă și alte sporuri și suplimente. În aceleași scopuri se utilizează și cota economisită din fondul de salarizare, cu excepția sumelor aferente funcțiilor vacante, pe o perioadă mai mare de 2 săptămâni.

**6.** Pentru toți angajații se va aloca un fond de salarizare la formarea fondului ajutorului material al ACD.

### **CAPITOLUL III**

#### **Indicatorii pentru premiarea personalului**

**7.** Pentru angajații cu funcții de conducere (director, director-adjunct, contabil-șef) indicatorii, mărimile și termenele de premiere se stabilesc de către CSSDT al Academiei de Științe a Moldovei. În calitate de indicatori orientativi pot servi:

- a) promovarea eficientă a intereselor instituției și dezvoltarea obiectivelor instituției;
- b) asigurarea flexibilității manageriale în dependență de schimbările din mediul exterior;
- c) promovarea unei imagini pozitive a instituției în societate;
- d) menținerea și dezvoltarea relațiilor cu entitățile naționale și internaționale;
- e) obținerea performanței în procesul de administrare a instituției;
- f) asigurarea condițiilor de instruire continuă a angajaților;
- g) asigurarea condițiilor optime în desfășurarea apelurilor, expertizei și monitorizare;
- h) soluționarea operativă a problemelor economico-financiare;
- i) gestionarea evidenței contabile și manageriale conform legislației.

**8.** Pentru premiarea angajaților de profil și auxiliar indicatorii sunt:

1) personal de profil

- a) îndeplinirea ireproșabilă și calitativă a obligațiilor de serviciu conform fișelor de post;
- b) asigurarea nivelului eficient și în timp al organizării sarcinilor;
- c) înaintarea propunerilor de perfecționare a procesului de organizare a apelurilor, expertiză și monitorizare;
- d) colaborarea eficientă cu experții naționali și internaționali;
- e) promovarea unei înalte culturi a comunicării în cadrul instituției;
- f) promovarea spiritului de echipă, de creativitate și inițiativă în cadrul instituției;
- g) implementarea eficientă a noilor metode lucru.

2) personal auxiliar

- a) aplicarea și implementarea metodelor moderne în activitatea ACD;
- b) menținerea platformelor electronice ale ACD
- c) executarea calitativă și la timp a lucrărilor tehnice și logistice;
- d) gestionarea cu acuratețe a documentelor de corespondență a instituției;
- e) promovarea spiritului de echipă, de creativitate și inițiativă în cadrul instituției.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Modul de acordare și cuantumul premiilor**

**9.** Premiarea angajaților de profil și auxiliar este lunară și poate fi acordată pe parcursul anului în limitele fondului de premiere.

**10.** Lista angajaților de profil și auxiliar, cuantumul premiilor, precum și confirmarea reușitelor în activitate va fi propusă directorului ACD de către directorul adjunct. Premiile angajaților de profil și auxiliar se stabilesc de către directorul ACD prin emiterea unui ordin. Cuantumul premiilor pentru personalul de profil și auxiliar este calculat din salariul de bază lunar al fondului de premiere trimestrial, ținându-se cont de timpul efectiv lucrat, majorările, sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

**11.** Lista personalului de conducere al ACD, cuantumul premiilor precum și confirmarea reușitelor în activitate va fi propusă CSȘDT a Academiei de Științe a Moldovei de către directorul - adjunct ACD. Premiile angajaților de conducere se stabilește prin hotărârea CSȘDT al Academiei de Știință a Moldovei, ținându-se cont de timpul efectiv lucrat, majorările, sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare. Cuantumul premiului pentru director nu poate depăși 50 % din salariul de bază lunar.

**12.** Toți angajații ACD pot beneficia de premii unice cu prilejul jubileelor, cu ocazia sărbătorilor profesionale, sărbători naționale și zile de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv și al căror cuantum în fiecare caz nu va depăși salariul lui de funcție.

**13.** Premiul anual poate fi redus sau anulat salariiților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare ori au avut încălcări pentru care au fost sancționați disciplinar. În cazul când premiul a fost ridicat, persoanele vinovate de denaturarea informației ce a stat la baza stabilirii premiilor sunt obligate să restituie suma încasată.

## **CAPITOLUL V**

### **Modul de acordare și cuantumul ajutorului material**

**14.** Tuturor angajaților ai ACD li se poate acorda anual un ajutor material unic în mărime de până la un salariu de funcție, ținându-se cont de timpul efectiv lucrat, de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare. Plățile menționate se efectuează în limitele fondului de ajutor material.

**15.** Ajutorul material anual este unic și poate fi acordat în legătură cu:

- 1) acordarea concediilor de odihnă anuale;
- 2) naștere sau căsătorie;
- 3) decesul unui membru de familie de gradul I (părinte, copil, soț, soție);
- 4) tratamentul medical.

**16.** Ajutorul material se acordă prin ordinul directorului instituției în baza cererii scrise a angajatului.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**17.** Presentul regulament poate fi modificat în conformitate cu legislația în vigoare.

**18.** Toate modificările la prezentul Regulament pot fi realizate la inițiativa directorului ACD.